

61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace IČ: 70941513

Platnost od: 1.9.2018

Provozní řád ŠJ

Vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hyg. požadavcích na stravovací služby ...

Organizace provozu stravování

A. Začátek a konec výdeje potravin

ranní přesnídávka se vydává od 8.30 hod. do 9.00 hod.

oběd se vydává od 11.30 hod. do 12.30 hod.

svačina se vydává od 14.30 hod.

B. Finanční normativy:

Platnost: od 1.9.2018

Platnost: od 1.9.2018

Děti od 3 do 6 let	
Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	14,00 Kč
Svačina	8,00 Kč
Nápoj	3,00 Kč
Celkem	35,00 Kč

Děti s odkladem	
Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	16,00 Kč
Svačina	9,00 Kč
Nápoj	3,00 Kč
Celkem	39,00 Kč

C. Přihlášení ke školnímu stravování:

- při zápisu do MŠ potvrzuje zákonný zástupce dítěte přihlášku ke stravování.

D. Způsoby hrazení stravného:

- na začátku školního roku (v měsíci září) se vybírá od zákonných zástupců záloha v částce 1100 Kč a v následujících měsících se vybírá dle skutečně odebrané stravy.
- zůstatek ze zálohy se vyúčtovává : a) při skončení docházky do MŠ b) v měsíci červenci následujícího roku
- **stravné se hradí inkasem a to do 10-tého každého měsíce !!!!!!!!!!!!!!!**
- výše stravného vyvěšeno na nástěnce

E. Neuhrazení stravného

- dojde-li k této situaci, řídí se vedoucí školní jídelny dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35
- odst. 1 písm. d) :

§ 35

(1) Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

F. Přihlašování a odhlašování obědů:

v případě **onemocnění či jiné absence** musí rodiče odhlásit dítě **telefonicky nejpozději do 8.hodiny ranní**, Nade Mží 3 – tel.725 830 076, Na Průhonu 9 - 607 734 773.

Pokud nebude dítě omluvené, bude se mu započítávat stravné za 1. den neplánované nepřítomnosti. Jídlo si v tomto případě může rodič vyzvednout do jídlo nosičů ve školní jídelně, po telefonické domluvě na jednotlivých pracovištích (upozorňujeme, že se jedná o dětskou porci).

Vyhláška 107/2005 Sb. – o školním stravování: První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

G. Podmínky stravování dětí v MŠ s celodenní

- děti dostávají přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a během celého dne tekutiny

H. Zabezpečení pitného režimu v MŠ:

- každá třída je vybavena nerezovým termostatem, ze kterého si děti mohou samy čerpat tekutiny dle potřeby.
- během všech jídel jsou dětem podávány tekutiny přímo k danému jídlu na stůl

I. Hlášení problémů a připomínek strávnicků:

- rodič se obrací přímo k pí učitelce, ředitelce, případně vedoucí školní jídelny

J. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá:

- vydávající kuchařka daného oddělení

K. Způsob podávání připomínek rodičů ke stravování

- rodič může podat svoji připomínku ústně případně i písemně

L. Rodiče mají k dispozici na nástěnce v prostorách MŠ k nahlédnutí kompletní jídelní lístek na nadcházející týden a to vždy od pátku předcházejícího týdne do konce daného týdne.

M. Tento provozní řád je vyvěšen na nástěnce v prostorách MŠ

Vypracovala ved. školní jídelny: Rybáčková Michaela
V Plzni dne 1.9.2018



Dagmar Sosnová
ředitelka 61.MŠ

61. mateřská škola Plzeň
Nade Mží 3
příspěvková organizace
IČ: 70941513